PDF 워크샵 금지 목록

워크샵에서 하면 안 되는 열 가지

워크샵에서 반복해서 문제가 되는 행동만 모았습니다. 참가자로서 하지 말 것과 진행하는 쪽에서 하지 말 것을 나누고, 알아두면 좋은 근로 기준까지 담았습니다.

01 참가자로서 하지 말 것

본인은 분위기를 띄운다고 하는 행동들입니다.

하지 말 것	대신 이렇게
한 잔만 권하기	거절한 사람의 잔은 채우지 않기
사적인 질문 던지기	일 이야기나 취미 정도로 화제 옮기기
방에서 밤새 이어가기	정해진 시간에 각자 방으로
여기서 한 말 옮기기	워크샵에서 들은 이야기는 그 자리에 두기
사진 바로 올리기	올리기 전에 찍힌 사람에게 먼저 확인

다섯 가지의 공통점은 본인은 친해지려고 한 행동이라는 점입니다. 그래서 문제라고 인식하기가 어렵습니다.

02 진행하는 쪽에서 하지 말 것

문제의 상당수는 기획 단계에서 만들어집니다.

하지 말 것	대신 이렇게
자율이라면서 사실상 강제	불참해도 불이익이 없다고 문서로 안내
장기자랑에 지목하기	희망자만 받고 대체 역할도 함께 열어두기
즉석에서 일정 변경	사전 공지한 일정표 안에서만 진행
숙소를 임의로 배정	상하급자 동실은 피하고 희망을 미리 조사
끝나는 시간을 안 정하기	공식 일정 종료 시각을 미리 공지

03 알아두면 좋은 근로 기준

워크샵이 사적 모임이 아니라는 근거입니다.

항목	내용
근로시간 판단	사용자의 지시 여부와 거부 시 불이익 등을 따져 사례별로 판단합니다
업무상 재해	사업주가 주관하거나 지시에 따라 참여한 행사 중 사고는 업무상 사고입니다
판단이 갈리는 지점	참석 강제성과 비용 부담, 불참 시 불이익 여부를 종합해 봅니다

산업재해보상보험법 제37조는 사업주가 주관하거나 지시에 따라 참여한 행사 중 사고를 업무상 사고로 정하고 있습니다. 다만 자발적 친목 행사는 인정되지 않은 사례가 있어 사안마다 판단이 다릅니다.

04 워크샵 준비 점검표

진행하는 쪽에서 미리 확인하면 좋은 항목입니다.

확인	확인할 것	확인 방법
☐	일정표를 미리 공지했는지	시작과 종료 시각 포함
☐	불참 시 불이익이 없다고 밝혔는지	공지문 문구
☐	숙소 배정을 사전 조사했는지	희망 조사 결과
☐	음주 없는 선택지가 있는지	음료와 대체 프로그램
☐	촬영과 게시 동의를 받았는지	동의서 또는 사전 안내
☐	알레르기와 건강 사항을 물었는지	사전 조사 항목

이 표는 일반적인 안내이며 법률 자문을 대신하지 않습니다. 회사마다 규정과 관행이 다르므로 담당 부서와 함께 확인하시고, 분쟁으로 이어질 사안이라면 전문가와 상의하시기 바랍니다.

© BIZFORMS 비즈폼 직장인 업무맵