PDF 진정 준비서

월급이 밀렸을 때, 가장 먼저 해야 할 일

노동청 진정서에 그대로 옮겨 적을 수 있도록 만든 기록지입니다.
빈칸을 채워두면 진정서 작성과 대지급금 신청에 필요한 내용이 한 번에 정리됩니다.

1. 밀린 임금에는 **연 20%의 지연이자**가 붙으며, 2025년 10월 23일부터 재직자에게도 적용됩니다.
2. 임금을 청구할 권리는 **지급일로부터 3년**이며, 월별로 각각 소멸합니다.
3. 회사가 도산한 경우 2026년 8월 20일부터 **도산대지급금 상한이 3,150만원**으로 인상되었습니다.

01 진정 접수 전 증거 체크리스트

웹페이지의 체크리스트와 동일한 8개 항목입니다. 확보한 항목의 오른쪽 칸에 표시하세요.

1	근로계약서 사본 확보하기, 없다면 채용 공고와 문자 기록으로 대체하기	☐
2	급여명세서와 통장 입금 내역을 밀리기 전 달까지 함께 캡처하기	☐
3	출퇴근 기록이나 근무 스케줄로 실제 일한 날을 증명할 자료 모으기	☐
4	밀린 달과 금액을 표로 정리하기, 지급일 날짜까지 함께 적기	☐
5	지급을 미룬다는 대표나 담당자의 메신저와 문자를 원본으로 저장하기	☐
6	회사의 정확한 상호와 사업자등록번호, 대표자 이름 확인하기	☐
7	지급 요구를 서면이나 문자로 한 번 이상 남겨두기	☐
8	가장 먼저 밀린 달의 지급일에서 3년 뒤가 언제인지 계산해두기	☐

02 월별 체불 내역 기록표

진정서에는 월별로 나누어 적어야 합니다. 지급일과 금액을 각각 기재하세요.

해당 월	약정 지급일	지급 예정액	실제 받은 금액	미지급액
미지급 원금 합계				

03 지연이자 계산란

미지급 원금에 연 20%를 일할 계산합니다. 계산식은 원금 곱하기 0.2 곱하기 경과일수 나누기 365입니다.

항목	기재란
미지급 원금 합계	
가장 이른 지급일	
오늘까지 경과일수	
지연이자 계산 결과	
청구 총액	

퇴직자는 퇴직일부터 14일이 지난 시점부터 지연이자가 발생합니다. 재직자는 2025년 10월 23일 이후 발생한 체불분부터 적용됩니다.

04 사업장 정보

진정서 접수 시 반드시 필요한 항목입니다. 급여명세서나 사업자등록증에서 확인하세요.

항목	기재란
상호	
사업자등록번호	
대표자 성명	
사업장 주소	
입사일과 퇴사일	

05 소멸시효 역산표

가장 오래된 달부터 권리가 사라집니다. 지급일에 3년을 더한 날짜를 적어두세요.

가장 이른 미지급 월	약정 지급일	시효 만료일

간이대지급금은 퇴직한 다음 날부터 1년 이내에 진정을 접수해야 신청 자격이 생깁니다. 소멸시효 3년보다 짧으므로 퇴직자는 이 기한을 먼저 확인하시기 바랍니다.

06 받을 수 있는 금액과 제도

노동청에서 체불이 확정되어야 대지급금 신청이 가능합니다.

제도	한도	내용
간이대지급금 (퇴직자)	최대 1,000만원	회사의 도산 여부와 관계없이 체불이 확정되면 청구할 수 있다.
간이대지급금 (재직자)	최대 700만원	재직 중이어도 요건을 갖추면 국가가 먼저 지급한다.
도산대지급금	최대 3,150만원	2026년 8월 20일부터 임금 지급 범위가 최종 6개월분으로 늘었다.
지연이자	연 20%	2025년 10월 23일부터 재직 중인 근로자에게도 적용된다.
징벌적 손해배상	체불액의 3배	고의나 상습 체불이 인정되면 법원에 3배 이내로 청구할 수 있다.
형사처벌	3년 이하 징역	임금을 제때 지급하지 않으면 근로기준법 제43조 위반에 해당한다.

실제 지급액은 연령대별 월정 상한액에 따라 달라집니다. 신청 시점의 정확한 기준은 고용노동부 노동포털과 근로복지공단에서 확인하시기 바랍니다.

07 진정서, 이렇게 쓰면 반려되지 않습니다

위 기록을 근거로 진정서를 작성할 때 자주 문제가 되는 부분과 대안입니다.

자주 문제가 되는 부분	이렇게 바꾸세요
체불 금액을 뭉뚱그려 기재	월별로 행을 나누고 지급일과 금액을 각각 적습니다.
근로관계 증명 자료 누락	계약서가 없으면 채용 공고와 출퇴근 기록으로 대신합니다.
지연이자 청구를 빠뜨림	진정서에 지연이자 지급 청구를 함께 기재합니다.
돈을 받기 전에 합의	입금을 확인한 뒤에 처벌불원 의사를 밝힙니다.
소멸시효 임박	가장 오래된 달부터 권리가 사라지므로 즉시 접수합니다.

진정서(임금체불 진정) 서식은 비즈폼 샘플 서식 > 법률 > 소장에서 받을 수 있습니다. 위 기록지의 02번과 04번을 채운 상태로 작성하면 접수까지 걸리는 시간이 크게 줄어듭니다.

© BIZFORMS 비즈폼 직장인 업무맵