PDF 겸업 규정 점검

겸업금지 조항 점검 시트

웹 페이지에서 확인한 진단 결과를 옆에 두고 쓰는 실무용 시트입니다. 조항 유형별 효력 판단표, 상황별 문의 문형, 우리 회사 규정 확인 시트, 부업 시작 전 체크리스트 순서로 정리했습니다.

01 조항 유형별 효력 판단

같은 겸업금지 문구라도 어떻게 쓰여 있느냐에 따라 효력 범위가 달라집니다.

조항 유형	전형적인 문구	실무상 효력
전면 금지형	일체의 겸업을 금지한다	전부 적용은 어려움
사전 승인형	사전 승인 없이 겸업 금지	승인 절차 준수가 관건
경업 한정형	동종업 종사 금지	비교적 폭넓게 인정
직무전념형	업무에 지장을 주는 겸업 금지	실제 지장 여부로 판단
조항 없음	관련 규정 자체가 없음	손해 발생 시 별도 판단

근로기준법에는 근로자의 겸업을 금지하는 규정이 없습니다. 헌법 제15조의 직업선택의 자유와 제17조의 사생활의 자유가 우선하므로, 기업질서나 노무제공에 지장이 없는 겸직까지 전면적이고 포괄적으로 금지하는 조항은 그대로 인정되기 어렵다는 것이 법원의 판단 경향입니다.

02 상황별 문의 문형

괄호 안의 내용만 바꿔 넣으면 그대로 쓸 수 있는 문형입니다.

상황	문형
규정 열람 요청	취업규칙 중 겸업 관련 조항을 확인하고 싶어 열람을 요청드립니다.
적용 범위 확인	(부업 내용)이 해당 조항의 적용 대상인지 확인 부탁드립니다.
사전 승인 요청	(부업 내용)을 (기간) 동안 하려 하며 사전 승인을 요청드립니다.
업무 무관 소명	근무시간 외에만 진행하며 회사 자산과 정보는 사용하지 않습니다.
동종업 아님 소명	(업종)으로 회사 사업 영역과 경쟁 관계에 있지 않습니다.
이미 진행 중 신고	(시점)부터 진행 중이며 뒤늦게라도 절차를 밟고자 합니다.
회신 요청	검토 후 서면으로 회신 주시면 그 기준에 맞춰 조정하겠습니다.

03 우리 회사 규정 확인 시트

네 곳만 확인하면 내 회사가 어느 유형인지 판단할 수 있습니다.

확인처	찾은 조항 번호	문구 요약	유형 판정
근로계약서			
취업규칙			
사내 윤리강령			
입사 시 서약서			
단체협약			

취업규칙은 근로자가 자유롭게 열람할 수 있도록 게시하거나 갖추어 두어야 합니다. 사내 시스템에서 찾기 어렵다면 인사 담당자에게 열람을 요청할 수 있고, 요청 사실 자체를 기록으로 남겨두면 나중에 몰랐다는 다툼을 피할 수 있습니다.

04 부업 시작 전 체크리스트

시작하기 전 한 번만 확인하면 대부분의 분쟁을 피할 수 있습니다.

확인	확인할 것	확인 방법
☐	겸업 관련 조항의 정확한 문구 확인	취업규칙, 근로계약서
☐	사전 승인 절차가 있는지 확인	인사 규정, 사내 시스템
☐	부업이 회사와 같은 업종인지 확인	사업자등록증 업종
☐	근무시간과 겹치지 않는지 확인	부업 운영 시간표
☐	회사 자산과 계정을 쓰지 않는지 확인	기기, 메일, 메신저
☐	소득 신고와 건강보험 영향 확인	홈택스, 공단 상담

이 시트는 일반적인 기준 안내이며 개별 사안의 판단을 대신하지 않습니다. 이미 회사와 다툼이 생겼거나 동종업 여부가 애매하다면 공인노무사나 변호사와 먼저 상의하시기 바랍니다.

© BIZFORMS 비즈폼 직장인 업무맵