PDF 협업 방식 비교 워크시트

노션 쓰는 팀 vs 카톡으로 일하는 팀, 생산성 차이

화면 없이도 직접 계산해볼 수 있는 손실 시간 워크시트와 참고 기준표를 정리했습니다. 팀 회의에서 그대로 활용해 보세요.

01 우리 팀 정보 재탐색 손실 시간 계산 워크시트

① 팀원 수 (5 / 10 / 20 중 대표값) _____

② 하루 평균 재탐색 횟수 (1 / 4 / 7 중 대표값) _____

③ 1회 평균 소요 시간(분) (1.5 / 4 / 7 중 대표값) _____

하루 손실 시간(분) = ① × ② × ③ _____

주간 손실 시간(시간) = 하루 손실 × 5 ÷ 60 _____

예시 : 10명 × 4회 × 4분 = **하루 160분**, 160 × 5 ÷ 60 ≈ **주간 13.3시간** (주 40시간 근무의 약 33%)

이 수치는 입력값 기준의 단순 산술 추정치이며, 실제 절감 효과를 보장하지 않습니다.

02 기준별 비교

기준	카톡형	노션형
실시간 소통	빠름	느림(댓글·언급 방식)
정보 검색	어려움(스크롤 의존)	쉬움(키워드 검색)
신규 입사자 온보딩	사람이 직접 설명해야 함	문서 링크로 셀프 온보딩 가능
도입 난이도	낮음(누구나 바로 사용)	높음(습관화 필요)
장기 축적 가치	낮음(대화가 흘러감)	높음(자산으로 남음)

03 3문항으로 보는 우리 팀 유형

Q1. 신규 입사자가 온보딩할 때

A. 예전 대화 다시 찾아가며 설명(카톡형)　B. 문서 링크 하나로 설명 끝(노션형)

Q2. 팀 규모는

A. 5명 이하, 다 같이 실시간으로 아는 편(카톡형)　B. 6명 이상, 각자 다른 일을 하는 경우 많음(노션형)

Q3. 재택/원격 비율은

A. 대부분 사무실 출근(카톡형)　B. 재택·원격 섞여 있음(노션형)

A가 많으면 카톡형, B가 많으면 노션형, 2:1이면 혼합형에 가까워요.

04 협업툴 전환, 흔히 실패하는 이유

규칙 부재 도구만 바꾸고 쓰는 규칙을 정하지 않아서 결국 예전 방식으로 돌아가는 경우

리더 미사용 리더가 먼저 안 쓰면 팀원도 안 쓰게 되는 경우

전량 이전 시도 처음부터 모든 정보를 다 옮기려다 지쳐서 중간에 포기하는 경우