PDF 차용증 프롬프트

빌려주기 전 10분 점검 노트

숫자를 먼저 맞춰 두면 말을 꺼내기가 한결 수월합니다. 이자 조견표와 꼭 기억할 숫자, 못 받고 있을 때의 순서, 그대로 복사해 쓰는 프롬프트를 담았습니다.

01 이자 조견표

매월 이자만 받기로 했을 때의 월 이자입니다. 1년치 이자는 여기에 12를 곱하면 됩니다.

빌려준 금액	연 3%	연 5%	연 10%	연 20%
500만원	12,500 원	20,833 원	41,667 원	83,333 원
1,000만원	25,000 원	41,667 원	83,333 원	166,667 원
3,000만원	75,000 원	125,000 원	250,000 원	500,000 원
5,000만원	125,000 원	208,333 원	416,667 원	833,333 원

연 20% 열은 이자제한법상 한도입니다. 이 숫자를 넘겨 적으면 초과분은 무효가 됩니다.

02 숫자 세 개만 기억하세요

차용증에서 자주 어긋나는 세 가지입니다.

20%

개인 사이 최고이자율

이자제한법상 연 20%를 넘긴 부분은 무효입니다. 이미 받았다면 원금에 충당되거나 돌려줘야 합니다.

10년

빌려준 돈의 소멸시효

개인 간 대여금은 변제기일부터 10년이 지나면 청구가 어려워집니다. 날짜를 적어 두어야 이 기준이 섭니다.

2부

나눠 갖는 부수

원본을 두 부 만들어 양쪽이 한 부씩 보관합니다. 사본만 가지고 있으면 다툼의 여지가 생깁니다.

03 못 받고 있다면 이 순서로

바로 소송으로 가지 않아도 됩니다. 기록을 남기는 단계부터 밟습니다.

1

기한을 다시 알린다

문자나 메신저로 금액과 변제기일을 다시 적어 보냅니다. 답장이 남으면 그 자체가 기록이 됩니다.

2

내용증명을 보낸다

우체국에서 보내면 언제 무엇을 요구했는지가 남습니다. 소멸시효를 잠시 멈추는 효과도 있습니다.

3

지급명령을 신청한다

법원에 신청하는 간이 절차입니다. 상대가 다투지 않으면 판결과 같은 효력이 생깁니다.

© BIZFORMS 비즈폼 직장인 업무맵

04 비워 두기 쉬운 여섯 칸

적는 김에 이 여섯 가지는 꼭 채워 두세요.

칸	비워 두면	이렇게 적습니다
차용금액	숫자만 적으면 한 자리가 더해져도 알기 어렵습니다	한글과 숫자를 나란히, 끝에 '정'
차용일	언제 오간 돈인지 다투게 됩니다	실제 송금일, 이체 내역과 같은 날짜
변제기일	언제부터 갚으라 할 수 있는지 불분명해집니다	연 · 월 · 일까지
이자	개인 사이에서는 청구할 수 없게 됩니다	이율과 지급일을 함께
지연손해금	늦게 갚아도 불이익이 없습니다	약정이자보다 높은 이율로
기한이익 상실	몇 번 밀려야 전액을 청구할지 모호해집니다	연체 횟수를 숫자로

05 복사해서 쓰는 프롬프트 6가지

초안을 받고, 금액과 이자를 정리하고, 못 받을 때까지 쓰는 프롬프트입니다.

상황	프롬프트 (그대로 복사해서 사용)
새로 쓰기	개인 간 금전거래용 차용증을 표준 서식 형태로 완성해줘. 채권자와 채무자 인적사항, 차용금액, 차용일, 변제기일, 이자율과 지급일, 지연손해금, 변제 방법, 특약, 서명란까지 항목별로 빠짐없이 채워서 보여줘.
금액 정리	아래 조건으로 차용증의 금액과 이자 조항을 써줘. 금액은 한글과 숫자를 나란히 적고, 이자율과 지급일, 지연손해금 이율을 각각 문장으로 나눠 줘. 연 20%를 넘지 않는지도 확인해줘.
조항 점검	아래 차용증 초안에서 빠진 항목을 찾아줘. 당사자 인적사항, 금액, 차용일, 변제기일, 이자, 지연손해금, 변제 방법, 기한이익 상실, 서명·날인을 기준으로 있음과 없음을 표로 정리해줘.
가족 간 차용	가족에게 빌려주는 돈의 차용증을 써줘. 증여가 아니라 대여라는 점이 드러나도록 이자율과 지급일, 상환 계획을 구체적으로 넣고, 상환 기록을 어떻게 남기면 되는지도 알려줘.
못 받을 때	아래 차용증을 근거로 변제를 요청하는 내용증명 문구를 써줘. 빌려준 날짜와 금액, 약속한 변제기일, 받지 못한 금액, 언제까지 갚아 달라는 요청을 담아 정중하지만 분명하게 써줘.
공증 · 보강	아래 차용증을 공증받기 전에 보완할 점을 알려줘. 공증이 필요한 경우와 그렇지 않은 경우를 나눠 설명하고, 공증 대신 쓸 수 있는 방법도 함께 정리해줘.

이 자료는 일반적인 안내이며 법률 · 세무 자문을 대신하지 않습니다. 금액이 크거나 담보 · 보증 · 가족 간 거래가 얽혀 있으면 판단이 달라질 수 있으니 전문가에게 확인하세요. 이름, 주민등록번호, 연락처, 계좌번호는 프롬프트에 넣지 말고 결과물에 직접 입력하세요.

© BIZFORMS 비즈폼 직장인 업무맵