PDF 임대차계약서 프롬프트

날짜로 챙기는 임대차계약서 노트

임대차계약서는 금액과 날짜가 분명할수록 뒤에 챙길 일이 보입니다. 날짜로 적을 칸, 계약 뒤 순서, 전세와 월세의 차이, 특약에 남길 항목과 바로 쓰는 프롬프트를 두 장에 담았습니다.

01 계약서에서 날짜와 숫자로 적을 다섯 칸

흐릿하게 적힌 칸은 나중에 서로 다르게 기억하기 쉽습니다.

칸	흐릿한 예	분명한 예	왜 필요한가
보증금	1억	금 일억원정(₩100,000,000)	숫자 하나 차이로 뜻이 바뀌는 일을 막습니다
계약금 · 잔금	잔금은 입주할 때	금액과 지급 날짜를 각각 적기	합계가 보증금과 맞는지 확인합니다
계약 기간	2년	시작일 ~ 만기일 날짜로 적기	갱신 요구 기간이 만기일에서 계산됩니다
입주일	협의 후 결정	인도받는 날짜 적기	전입신고와 확정일자를 받을 날이 정해집니다
관리비 · 공과금	별도	항목과 부담하는 사람 적기	월 부담액을 미리 알 수 있습니다

02 도장 찍은 뒤 챙길 순서

색이 채워진 단계는 날짜를 놓치면 다시 되돌리기 어려운 일입니다.

계약 전
등기 확인
소유자와 권리관계

계약일
계약금 지급
금액 · 날짜 기록

30일 안
임대차 신고
대상 계약만

잔금 전
등기 재확인
계약 뒤 바뀐 점

입주일
전입신고 · 확정일자
잔금과 같은 날

다음 날
대항력
0시부터

만기 6~2개월 전
갱신 의사 표시
요구 · 거절 통지

03 전세와 월세, 더 챙길 곳이 다릅니다

같은 계약서라도 돈이 오가는 방식에 따라 확인할 칸이 달라집니다.

	전세	월세
무게중심	큰 보증금을 돌려받는 일	매달 나가는 돈과 생활 조건
먼저 볼 것	등기사항증명서의 선순위 권리, 보증금과 집값의 비율	월세 지급일과 방법, 관리비 항목, 연체 시 처리
날짜	잔금일과 입주일, 전입신고와 확정일자를 같은 날로	월세 시작일과 첫 지급일을 함께 적기
만기 때	보증금 반환 날짜와 이사 날짜 맞추기	원상복구 범위와 보증금에서 빼는 항목 확인

© BIZFORMS 비즈폼 직장인 업무맵

04 특약에 정해 둘 여덟 가지 항목

문구가 아니라 정해 둘 내용입니다. 집과 상황에 맞게 중개사나 전문가와 함께 확인하세요.

권리관계 유지
잔금일까지 등기상 권리 유지 여부

수리 범위
입주 전 수리 항목과 비용 부담

사는 동안 고장
누가 언제까지 고칠지

원상복구
못 자국 · 도배처럼 갈리기 쉬운 범위

관리비 · 공과금
항목, 정산 시점, 부담하는 사람

반려동물 · 흡연
허용 여부와 조건

중도 해지
사정이 생겼을 때 알릴 시점과 처리

보증금 반환
돌려받는 날짜와 방법

05 복사해서 쓰는 프롬프트 6가지

계약 단계에 맞는 것을 골라 쓰세요.

신규 작성
중개사 없이 집주인과 직접 거래할 주택 임대차계약서를 처음부터 작성해줘. 주택임대차표준계약서 항목 순서를 참고해 소재지, 보증금과 월세, 계약금과 잔금의 금액과 지급일, 계약 기간의 시작일과 만기일, 관리비와 공과금 부담, 특약사항으로 나누고 금액은 한글과 아라비아 숫자를 함께 적어줘. 정해지지 않은 내용은 대괄호로 비워 두고, 직거래에서 계약 전에 따로 확인할 점을 마지막에 정리해줘.

금액 표기
보증금, 계약금, 중도금, 잔금을 한글과 아라비아 숫자로 함께 적는 형식으로 정리해줘. 각 금액의 지급일을 옆에 적고, 계약금과 중도금과 잔금의 합계가 보증금과 같은지 마지막 줄에서 확인해줘.

특약 항목
월세 주택 임대차에서 특약에 적어 두면 좋은 확인 항목을 정리해줘. 수리 범위와 비용 부담, 원상복구 범위, 반려동물, 중도 해지처럼 나중에 말이 달라지기 쉬운 항목을 표로 만들고 각 항목에 무엇을 정해 두어야 하는지 적어줘.

일정표
계약일과 잔금일, 입주일을 기준으로 임차인이 챙겨야 할 일을 날짜순 체크리스트로 만들어줘. 등기사항증명서 확인, 전입신고, 확정일자, 임대차 신고 대상 확인, 만기 전 갱신 의사 정리 시점까지 포함해줘.

갱신 정리
주택 임대차 계약 만기를 앞두고 임차인이 갱신을 요구할 때 정리해 둘 내용을 알려줘. 만기일 기준으로 언제부터 언제까지 의사를 밝혀야 하는지, 보증금 조정 협의에서 확인할 점, 남겨 둘 기록을 순서대로 적어줘.

계약 비교
아래 두 집의 임대차 조건을 나란히 비교하는 표를 만들어줘. 보증금, 월세, 관리비, 계약 기간, 입주 가능일, 수리 상태를 한눈에 보이게 정리하고, 계약 전에 추가로 확인할 점을 집마다 세 가지씩 적어줘.

이 자료는 임대차계약서 작성 참고용 안내이며 법률 자문을 대신하지 않습니다. 임대차 신고는 보증금 6천만 원 초과 또는 월세 30만 원 초과 계약이 대상이고 군 지역 등은 제외됩니다. 기간 계산과 세부 요건은 관할 기관에 확인하세요. 주소, 이름, 주민등록번호, 계좌번호는 프롬프트에 넣지 말고 결과물에 직접 입력하세요.

© BIZFORMS 비즈폼 직장인 업무맵