PDF 자기소개서 프롬프트

흔한 문장을 내 문장으로 바꾸는 노트

자기소개서에서 먼저 걸리는 건 AI 말투가 아니라 누구에게나 해당하는 문장입니다. 문항마다 자주 나오는 문장과 그 자리에 채울 재료, 경험 한 줄을 문단으로 늘리는 순서, 글자 수에 맞춘 분량과 제출 직전 확인할 것까지 두 장에 담았습니다.

01 문항별로 걸리는 문장과 채울 재료

같은 문항에 같은 문장이 반복되면 읽는 사람은 다음 지원서로 넘어갑니다. 지울 문장보다 채울 재료를 먼저 보세요.

성장과정

자주 나오는 문장

~~화목한 가정에서 태어나~~

이렇게 읽힙니다

지원자를 알 수 있는 정보가 없는 도입부

채울 재료

- 직무와 이어지는 경험 하나
- 그 경험에서 얻은 결과
- 결론을 담은 소제목

성격의 장단점

자주 나오는 문장

~~책임감이 강한 편입니다~~

이렇게 읽힙니다

누구나 쓸 수 있는 단어라 근거가 되지 않음

채울 재료

- 기간과 내가 한 행동
- 바뀐 숫자
- 단점을 다뤄 온 방식

지원동기

자주 나오는 문장

~~귀사의 비전에 공감하여~~

이렇게 읽힙니다

회사 이름만 바꾸면 어디에나 낼 수 있음

채울 재료

- 채용 공고 속 업무 한 가지
- 그 업무와 겹치는 내 경험
- 입사 후 맡고 싶은 일

입사 후 포부

자주 나오는 문장

~~최선을 다하겠습니다~~

이렇게 읽힙니다

평가할 거리가 없는 다짐

채울 재료

- 언제까지라는 기간
- 그때까지 해 둘 결과
- 첫 3개월의 계획

02 경험 한 줄을 문단으로 늘리는 순서

메모 한 줄을 네 칸으로 나눠 두면 문항이 달라져도 그대로 꺼내 쓸 수 있습니다. 마지막에 지원 직무와 이어지는 한 줄을 붙이면 문단이 끝납니다.

1 소제목	2 상황	3 내 행동	4 바뀐 결과
이 문단의 결론을 한 줄로	무엇이 문제였는지	내가 직접 한 일과 기간	숫자로 남은 변화
[폐기량 30%를 줄인 마감 확인표 한 장]	마감 때마다 버려지는 재료가 많았음	6개월간 품목별 폐기량을 직접 기록	요일별 발주량 조정, 폐기량 30% 감소

03 글자 수 제한별로 담을 분량

제한이 짧을수록 경험을 줄이고, 길수록 문단을 늘립니다. 공백 제외 기준이라면 오른쪽 환산값을 보세요.

문항 제한(공백 포함)	담을 경험	문단	소제목	공백 제외로 환산하면
300자	1개	1~2개	생략 가능	약 240자
500자	1개	2개	한 줄	약 400자
700자	1~2개	2~3개	한 줄	약 560자
1,000자	**2개**	3~4개	한 줄	약 800자
1,500자	2~3개	4~5개	문단마다	약 1,200자

환산값은 한글 문장에서 띄어쓰기가 약 20%를 차지한다고 본 대략값입니다. 분량은 일반적인 기준이며 회사가 따로 안내하면 그쪽을 따르세요.

© BIZFORMS 비즈폼 직장인 업무맵

04 제출 버튼을 누르기 전에

여러 곳에 지원할수록 같은 실수가 반복됩니다. 이 여섯 가지만 마지막에 훑어보세요.

- ☐ **다른 회사 이름** — 앞서 쓴 회사명이 남아 있지 않은지
- ☐ **세는 기준** — 공백 포함인지 제외인지 맞췄는지
- ☐ **블라인드 항목** — 학교 · 가족 · 출신지를 적지 않았는지
- ☐ **숫자의 근거** — 면접에서 설명할 수 있는 숫자인지
- ☐ **지어낸 내용** — AI가 채운 경험이나 수치가 없는지
- ☐ **첫 줄의 답** — 문항이 묻는 것에 첫 줄이 답하는지

05 복사해서 쓰는 프롬프트 6가지

초안을 쓰고, 흔한 문장을 고치고, 글자 수를 맞춘 뒤 면접까지 준비하는 순서입니다.

01 새로 쓰기	아래 경험 메모로 ○○ 직무 신입 자기소개서를 문항별로 써줘. 문항은 성장과정, 성격의 장단점, 지원동기, 입사 후 포부이고 각각 500자 이내야. 문항마다 첫 줄에 결론을 담은 소제목을 달고, 경험에는 기간과 숫자를 넣어줘. 메모에 없는 경험이나 수치는 지어내지 마.
02 흔한 문장	아래 자기소개서에서 다른 지원자도 그대로 쓸 수 있는 문장을 모두 찾아줘. 찾은 문장마다 왜 흔하게 읽히는지 한 줄로 적고, 내 경험 메모에 있는 사실만으로 다시 써줘. 메모에 없는 내용이 필요하면 [확인 필요]로 남겨줘.
03 지원동기	아래 채용 공고와 내 경험 메모를 바탕으로 자기소개서 지원동기 문항을 600자 이내로 써줘. 회사 칭찬이나 비전 공감 같은 인사말은 빼고, 공고에 적힌 업무 가운데 내 경험과 겹치는 두 가지를 근거로 들어줘.
04 글자 수	아래 자기소개서 문항을 공백 포함 700자 이내로 줄여줘. 숫자와 나만의 경험은 남기고, 같은 뜻을 되풀이하는 문장과 꾸밈말부터 덜어줘. 소제목은 그대로 두고 문단 순서도 바꾸지 마.
05 경력직	경력 ○년 차 ○○ 직무의 이직용 자기소개서를 써줘. 문항은 지원동기, 핵심 성과, 입사 후 기여 계획이야. 성과는 기간·규모·결과 순서로 쓰고, 이전 회사에 대한 평가나 퇴사 사유는 넣지 마.
06 면접 대비	아래 자기소개서를 읽은 면접관이 물어볼 만한 질문 5개를 뽑아줘. 질문마다 자기소개서의 어느 문장에서 나온 질문인지 표시하고, 답할 때 쓸 근거를 내 경험 메모에서 찾아 짧게 정리해줘.

이 자료는 작성 참고용 안내입니다. AI 사용 기준과 문항 · 글자 수 규칙은 회사마다 다르니 지원 공고의 안내를 먼저 확인하세요. 이름, 학교명, 연락처, 회사명은 프롬프트에 넣지 말고 결과물에 직접 입력하세요.

© BIZFORMS 비즈폼 직장인 업무맵