PDF 내용증명 프롬프트

감정 대신 증거를 남기는 내용증명 노트

내용증명은 무엇을 언제 보냈는지를 남기는 문서입니다. 증명하는 것과 못 하는 것, 보내는 다섯 단계, 본문 뼈대, 6개월이라는 시간 제한과 바로 쓰는 프롬프트를 두 장에 담았습니다.

01 우체국 도장이 증명하는 것과 못 하는 것

기대와 실제가 어긋나는 곳이 여기입니다. 내용증명은 증거를 남기는 도구이지 돈을 받아 주는 도구가 아닙니다.

O 증명하는 것

- 어떤 내용의 문서를 보냈는지
- 언제 보냈는지(우체국 날짜도장)
- 누가 누구에게 보냈는지
- 배달증명을 함께 신청하면 받은 날짜까지

X 못 하는 것

- 상대에게 돈을 갚게 하는 강제력
- 적힌 내용이 사실이라는 보증
- 6개월이 지난 뒤의 시효 중단 효과
- 법원 절차(지급명령 · 소송)를 대신하는 효력

02 보내기까지 다섯 단계

문서를 쓰는 것보다 앞뒤 단계에서 빠뜨리기 쉽습니다.

STEP 1
사실 정리
날짜 · 금액 · 약속 내용을 메모와 이체 내역으로 확인

STEP 2
문서 3부
원본 1부와 등본 2부, 같은 내용으로 준비

STEP 3
접수
우체국 창구 또는 인터넷우체국

STEP 4
배달 확인
배달증명을 함께 신청하면 받은 날짜까지 남음

STEP 5
보관
돌려받은 등본과 영수증, 반송 봉투까지 보관

우체국은 등본 1통을 발송 다음 날부터 3년 동안 보관합니다(우편법 시행규칙 제48조).

03 본문은 네 항목이면 충분합니다

항목마다 숫자로 남길 것과 빼야 할 표현을 나란히 정리했습니다.

항목	숫자로 남길 것	빼야 할 표현
사실관계	빌려준 날짜 · 금액 · 변제기일	"예전에", "그때 그 돈"
요구 내용	지급할 금액 · 받을 계좌	"빨리 해결해 주세요"
지급 기한	날짜와 요일(2026. 11. 30.(월))	"가능하면 빨리"
다음 조치	기한 경과 시 밟을 절차 한 줄	"가만두지 않겠다", 가족 · 직장 언급

© BIZFORMS 비즈폼 직장인 업무맵

04 내용증명의 시효 효과는 6개월짜리입니다

돈을 갚으라는 내용증명은 시효를 잠시 멈추게 할 뿐, 그 안에 법원 절차로 이어 가야 효력이 남습니다(민법 제174조).

내용증명 도달	6개월 안	6개월이 지나면
상대에게 도달한 때 효력이 생깁니다(민법 제111조).	소송 · 지급명령 · 가압류 등을 이어 갑니다.	후속 절차가 없으면 시효 중단 효과가 사라집니다.

시효가 얼마 남지 않았다면 내용증명을 여러 번 보내는 것보다 지급명령이나 소송을 먼저 알아보는 편이 안전합니다. 최고를 거듭해도 효력은 법원 절차 직전 6개월 안의 것만 인정됩니다(대법원 87다카2337).

05 복사해서 쓰는 프롬프트 6가지

처음 쓰기부터 받은 내용증명에 답하기까지, 상황에 맞는 것을 골라 쓰세요.

새로 쓰기

아래 사실관계로 대여금 반환을 요구하는 내용증명을 써줘. 발신인과 수신인, 제목, 본문 순서로 쓰고 본문에는 빌려준 날짜와 금액, 변제기일, 지급 요구 금액과 계좌, 지급 기한, 기한이 지나면 취할 조치를 항목별로 넣어줘. 감정 표현은 빼줘.

미지급 대금

거래처가 물품 대금을 지급하지 않고 있어. 공급일과 품목, 금액, 세금계산서 발행일을 근거로 미지급 대금 지급을 요구하는 내용증명을 써줘. 지급 기한과 지연 시 법적 절차를 진행한다는 문장을 넣고 위협으로 읽히는 표현은 빼줘.

보증금 반환

임대차 계약이 끝났는데 보증금을 돌려받지 못했어. 계약 기간, 보증금 액수, 집을 비운 날짜를 적고 보증금 반환을 요구하는 내용증명을 써줘. 반환 기한과 그 뒤에 진행할 수 있는 절차를 항목으로 정리해줘.

계약 해지

아래 계약을 해지한다는 뜻을 알리는 내용증명을 써줘. 계약일과 계약 내용, 해지 사유가 된 상대방의 의무 위반 사실, 해지 효력이 생기는 날짜를 차례로 적고 계약서 조항이 있으면 근거로 함께 들어줘.

답변하기

아래 내용증명을 받았어. 받은 날짜와 상대방 주장을 정리하고, 사실과 다른 부분을 항목별로 반박하는 답변 내용증명 초안을 써줘. 인정하는 부분과 인정하지 않는 부분을 구분해서 적어줘.

표현 다듬기

아래 내용증명 초안에서 감정적이거나 협박으로 읽힐 수 있는 표현을 찾아 표로 정리하고, 사실과 요구만 남기도록 고친 문장을 나란히 보여줘. 날짜와 금액 표기도 함께 점검해줘.

이 자료는 내용증명 작성 참고용 안내이며 법률 자문을 대신하지 않습니다. 실제 다툼이 있다면 변호사나 대한법률구조공단 상담으로 구체적인 방법을 확인하세요. 이름, 주소, 계좌번호, 연락처는 프롬프트에 넣지 말고 결과물에 직접 입력하세요.

© BIZFORMS 비즈폼 직장인 업무맵