

<b>정시간외 물품취급 신고서</b>					처리기간		
※표는 신고인이 기입					즉 시		
① ※신고인(상호,주소,성명,사업자등록번호)  (전화)			②※ 신고 년월일				
			③※ 국 적				
			④※ 선·기 명				
			⑤※ 물품의 구별		내 외		
			⑥신고(고지)번호				
⑦※기간 자 20 . . . 오전 . . . 시 분 지 20 . . . 오전 . . . 시 분 오전 . . . 오후 . . .							
⑧※ 신고사유 및 작업내용							
<b>물 품 취 급 내 역</b>							
⑨※ 품 명	⑩※수 량	⑪※포장 의 종류	⑫※기호 및 번호	⑫※물품취 급의 종 류	⑬※장 소	⑭※수수료	
※ 수수료 합계							
관세법 제236조 제2항의 규정에 의하여 위와 같이 신고합니다. 20 . . . . .							
					신 고 인 (인)		
소요매수 : 2매  ※ 전산에 등록하여 고지번호를 부여한 후 접수함.				순 찰	담 당	주 무	과 장

