

(제 1 호서식)

소요량 산정방법등 신고서

신고인	①상호				②대표자		
	③주소						
	④전화번호				⑤통관고유번호		
	⑥제조장명						
⑦HS	⑧수출물품	⑨소요량 산정방법	⑩산정방법 변경		⑪산정 대상기간	⑫적용 기간	
			종 전	변 경			
⑬ 자율소요량 관리서류 신고							
1. 제조사양서 및 제조공정도 <input type="checkbox"/> 2. 원재료수불대장 <input type="checkbox"/> 3. 제품수불대장 <input type="checkbox"/> 4. 부산물수불대장(부산물이발생하는 경우에 한함) <input type="checkbox"/> 5. 소요량계산서철 <input type="checkbox"/> 6. 결산보고서(제품 및 자재수불관련 부속서류포함) <input type="checkbox"/> 7. 원단위 및 생산수출보고서(신고대상품목에 한함) <input type="checkbox"/> 8. 위탁가공계약서 <input type="checkbox"/>							
환급특례법 제10조의 규정 및 동법 시행령 제11조 제1항의 규정에 의하여 소요량산정방법을 신고합니다. <div style="text-align: center;"> 20 . . . 위 신고인 상 호 대 표 자 ○ ○ 세 관 장 귀 하 </div>							

첨부서류 : 수출물품의 제조공정 및 공정설명서

소요량산정방법등신고서 기재요령

①②③④⑤ : 환급신청자의 상호, 대표자, 주소, 전화번호, 통관고유번호를 기재

⑥제조장명 : 수출물품을 생산하는 제조장명을 기재 (단, 환급신청자와 수출물품의 생산자가 다른 경우 생산자의 상호·제조장명을 기재)

⑦HS, ⑧수출물품 : 제조장에서 생산하는 수출물품의 HS 10단위와 품명 규격을 기재

⑨소요량산정방법 : 단위실량(01), 단위설계소요량(02), 수출건별등총소요량(03), 일정기간별단위소요량(04), 1회계년도단위소요량(05), 위탁건별총소요량(06)

※ 아라비아숫자 2 자리로 기재(예시 : 단위실량산정방법 → 01)

⑩산정방법변경 : 산정방법을 변경하는 경우 종전의 소요량산정방법과 변경된 소요량산정방법을 기재
(예시 : 종전 01 → 변경시 02)

⑪산정대상기간 : 수출물품에 대한 소요량 산정대상기간을 기재

⑫적용기간 : 일정기간별단위소요량은 소요량 산정대상기간의 다음 월의 초일부터 산정대상기간 동안에 해당하는 기간을, 1회계년도단위소요량은 산정대상기간인 1회계년도 종료일 이후 3월이 지난 월의 초일부터 1년간의 기간을 적용기간으로 기재

⑬자율소요량 관리서류 신고 : 해당사항에 √ 표기