

[별표]

*기재요령 및 첨부서류는 뒷면참조

임원의 겸임 신고서						신고유형 ⁽¹⁾	<input type="checkbox"/> 일반신고 <input type="checkbox"/> 간이신고
신 고 회 사	회사명 (또는성명)	대표자 성명		(한글) (한자)	설립일		
	주 소	(우)		연락처	전화:		
회 사	재무상황 ⁽²⁾ (단위:백만원)	납입자본금		자본총계			
		자산총액 (기업집단전체)	()	매출액 (기업집단절체)	()		
주요사업							
상 대 회 사	회사명	대표자 성명		(한글) (한자)	설립일		
	주 소			연락처	전화:		
회 사	재무상황 ⁽²⁾ (단위:백만원)	납입자본금		자본총계			
		자산총액		매출액			
주요사업							
임 원 겸 임 내 용	겸임자성명		신고회사에서 의 직 위	상대회사에서 의 직 위	임원겸임일		
<p>독점규제및공정거래에관한법률 제12조(기업결합의 신고) 및 동법시행령 제18조(기업결합의 신고등)에 의하여 위와 같이 신고합니다.</p>							
20		신고회사 ⁽³⁾		대표자		(인)	
공정거래위원회 귀중							

※기업결합신고관련문의처 : 공정거래위원회 독점국 기업결합과(전화:02-507-1934~5)
 ※기업결합신고를 아니하거나 허위의 신고를 하는 경우에는 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 제68조(벌칙)에 의거 1억원 이하의 벌금에 처해질 수 있습니다.

<뒷면>

기재요령

- (1) 신고유형 : 해당란에 v표시
- (2) 재무상황 : 영제12조에 정한 기준에 따라 기재. (기업집단전체)란에는 당해 신고인이 속하는 기업집단전체의 자산총액 및 매출액을 기재
- (3) 신고대리인이 신고하는 경우에는 신고대리인 및 그 대표자를 각각 기재

첨부서류 : 간이신고대상인 경우에는 면제

가. 주주현황 : 신고회사 및 상대회사별로 아래양식에 의하여 별지에 기재

구분		주주 성명 또는 명칭	소유주식수	주식소유비율(%)
당해회사 관련	동일인 계열회사 회사외의자			
	계			
기타	법인			
	개인			
합계				

주)계열회사, 회사외의 자, 법인, 개인등이 다수인 경우 1%이상 소유자를 각각 기재
나. 임원현황 : 아래양식으로 회사별로 별지에 기재

임원성명	직위	임원겸임 당사회사와의 임원 또는 종업원겸임내용			임원겸임당사회사의 동일인과의관계
		회사명	직위	겸임일	

다. 계열회사 현황 : 신고회사와 상대회사별로 아래양식에 의하여 각각 작성.

회사명	설립일	상장일	주요업종	납입자본금	자본총계	자산총액	매출액	단기순이익	주요주주(%)
합계									

- 주1) 신고회사 및 상대회사를 각각 포함하여 기재
- 주2) 직전 사업년도말을 기준으로 작성
- 주3) 납입자본금등은 백만원 단위로 기재
- 주4) 금융·보험회사의 경우 자본총액 또는 자본금중 큰 금액을 자산총액으로 하고, 영업수익을 매출액으로 기재
- 라. 임원의 선임결의서 1부
- 마. 신고회사 및 상대회사의 등기부등본 각각 1부
- 바. 임원겸임사유서 1부
- 사. 신고회사 및 상대회사의 공인회계사 감사보고서 각각 1부
- 아. 주요품목의 수급등 시장상황 : 주식취득신고서 별첨양식에 의거 작성·첨부