

	민원서류 발급 신청서		처리기간
	(본인이 신청할 경우에는 신청서를 작성할 필요가 없습니다)		주 시

납 세 자	성 명		주민등록번호	-
	상 호 (법인명)		사업자등록번호	

발급 받고자 하는 서류	매수	발급번호	증명받고자 하는 기간
① 납세증명(체납액이 없음을 증명)			
② 사업자등록증명			
③ 폐업사실증명			
④ 휴업사실증명			
⑤ 납세사실(실적)증명			년 월 ~ 년 월
⑥ 소득금액증명(종합소득세신고자)			년 월 ~ 년 월
⑦ 소득금액증명(연말정산한 근로사업소득)			년 월 ~ 년 월
제 출 처	용 도		
⑧ 사업자등록증 재교부신청 (신청사유 : 분 실 회 손 기타)			

위 임 장 (대리인이 신청할 경우)				
위 납세자는 아래의 위임받은 사람에게 민원사무의 신청 및 발급에 관한 일체의 권리와 의무를 위임합니다.				
년 월 일				
위임하는 사람 (납세자 본인) 서명 (인)				
위임받은 사람	성 명	서명(인)	주민등록번호	-
	납세자와의 관계		전화번호	
※ 1. 신청인의 신분증(주민등록증, 운전면허증등)을 제시하여야 하며, 신분증 사본을 세무서에서 보관하게 됩니다. 2. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 형법 제231조와 제232조의 규정에 의하여 사문서 위변조죄로 5년이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.				