



청구서 작성방법

---

1. ③란의 주소는 우편물을 수령할 수 있는 주소(실제 거주하는 주소)를 쓰십시오.
2. ④란의 급여수령금융기관은 국가보훈처에서 지정한 금융기관을, ⑤란의 계좌번호는 "실명확인된 통장"의 계좌번호를 쓰시고 통장사본을 첨부하십시오. 단, 저축한도가 설정되어 있는 예금통장으로는 청구할 수 없습니다.
3. ⑫란은 □안에 "○"표를 하십시오.
4. ⑬란은 □안에 해당번호를 쓰십시오.
5. <17>란의 급여제한사유는 □안에 "[1]금고이상의 형 확정, [2]본인의 고의중대 과실로 인한 사유발생, [3]군무이탈 또는 무단이탈중 사유 발생, [4]복무기간 1년미만인자로서 공무외의 사유로 인한 재해발생, [5]다른 법령에 의한 재해보상금 수령"중 해당하는 번호를 기재하고 입증서류를 첨부하십시오.