［별지 제10호 서식］ (앞쪽)

<table>
<tr><td colspan="4">학 원 설 립·운 영 자 변 경 통 보 서</td><td>처리기간
10일</td></tr>
<tr><td colspan="2">①학 원 명</td><td></td><td>②등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">③학원위치</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">인계자</td><td>④성명
(법인명)</td><td>(한글)
(한자)</td><td>⑤주민등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td>⑥주소</td><td colspan="3">(전 화 :)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">인수자</td><td>⑦성명
(법인명)</td><td>(한글)
(한자)</td><td>⑧주민등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td>⑨주소</td><td colspan="3">(전 화 :)</td></tr>
<tr><td colspan="2">⑩변경사유</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5">학원의설립·운영에관한법률 시행령 제7조의 규정에 의하여 학원 설립·운영자의 변경을 위와 같이 통보합니다.

년 월 일
인계자 (서명 또는 인)
인수자 (서명 또는 인)
( )귀하</td></tr>
<tr><td colspan="4">※ 구비서류(각 1부)

1. 인수자의 인감증명서(법인인 경우에는 법인등기부등본)

2. 학원의 재산이 다른 사람의 소유인 경우에는 그 재산의 사용에 관한 전세계약서 또는 임대차계약서 사본
3. 인계자의 인감증명서(법인인 경우에는 법인등기부등본) 비고 : 상속으로 인한 설립자 변경의 경우에는 제3호의 서류는 생략하고 인수자가 상속인임을 증명하는 서류를 첨부함</td><td>수수료

없 음</td></tr>
</table>

25256-02111 민 210㎜×297㎜

'95.12.22 개정 (신문용지 54g/㎡)